

Arrêté n°EC/26-073

08020260907211

CDG.26.325

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme,

Vu le code général de la Fonction Publique et notamment l'article L452-35,
L452-36, L313-4, L327-7 et L311-2,

Vu les déclarations de vacances d'emplois transmises par les collectivités et établissements publics
affiliés ou non affiliés au Centre de Gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées
conformément au document ci-annexe qui comporte 29 déclarations, établies du 31/08/2026 au
06/09/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
4	7	18

Article 2 :

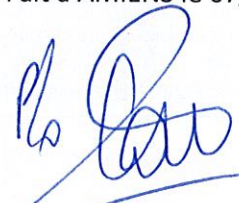
Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci
peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif d'Amiens dans
un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La Directrice du Centre de Gestion est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à
Monsieur le Préfet de la Somme.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à AMIENS le 07/09/2026



M. Franck DARRAGON, Président

Le Centre de Gestion assure la publicité sur son site Internet <https://cdg80.fr/publicites-legales/>

CDG FPT de la Somme
32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME

32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Arrêté n°EC/26-073

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V080260831000349001 ABBEVILLE	Attac hé principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/08/2026	01/10/2026
Responsable administratif polyvalent (h/f) <i>Activités techniques, spécifiques au métier :- Élaboration et animation d'un système de pilotage et d'un système d'évaluation des interventions publiques- Mise en œuvre du processus d'évaluation- Analyse de résultats et formulation des conclusions transverses- Veille et observation sectorielle- Management</i> Sans offre Pas d'offre associée						
V080260902001079001 BELLOY EN SANTERRE	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	02/09/2026	01/11/2026
Secrétaire général de mairie (h/f) administratif <i>Sous l'autorité du Maire, vous assurez le bon fonctionnement administratif de la commune et accueillez, informez et accompagnez les administrés dans leurs démarches. Vous êtes notamment chargé(e) de la gestion administrative courante : état civil, élections, urbanisme, comptabilité, budget, préparation des délibérations et arrêtés, gestion des dossiers communaux et suivi des relations avec les partenaires institutionnels. Polyvalent(e), organisé(e), autonome et doté(e) d'un bon relationnel, vous appréciez le contact avec les élus et les habitants et souhaitez contribuer activement à la vie d'une petite commune.</i> Avec offre V080260902001079 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260902001079-secretaire-general-mairie						
V080260904000013001 BOVELLES	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/09/2026	01/12/2026
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Entretien de la voirie communale (caniveaux...)Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels (plantation, création, tonte, traitement, arrosage, désherbage, taille des arbres et arbustes)Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments (peinture, maçonnerie, électricité, plomberie, chauffage, ventilation, climatisation, etc.)Entretien courant des matériels et engins manuels et motorisésRelations aux élus et élusRelations aux usagersOrganisation de son activitéApplication des règles de santé et de sécurité au travailApplication des règles de sécurité des usagers</i> Avec offre V080260904000013 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260904000013-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural						
V0802609020000817001 BRUCAMPS	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	12h00	Non	02/09/2026	01/10/2026
Secrétaire général de mairie (h/f) secrétaire de mairie <i>Comptabilité, Élaboration et suivi budgétaire, état civil, élection, recensement citoyen, accueil du public, urbanisme</i> Sans offre Pas d'offre associée						

Envoyé en préfecture le 08/09/2026

Reçu en préfecture le 08/09/2026

Publié le 08/09/2026

ID : 080-288000029-20260907-CDG_26_325-AR



Arrêté n°EC/26-073

V080260904000581001 CCALN	Opérateur des APS (en extinction), Opérateur qualifié des APS, Opérateur principal des APS	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	3h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/09/2026	04/10/2026
	Surveillant BNSSA Fonctionnement : - Assurer la continuité de service public.- Assurer la sécurité des usagers.- Contrôler l'entretien des locaux.- Avertir rapidement la clientèle en cas de problèmes technique ou logistique.- Gérer et entretenir de bonnes relations avec la clientèle.- Participer aux interventions et aux arrêts techniques.- Respecter le règlement intérieur.- Respecter les horaires de travail, être rigoureux dans le respect du planning.- Participer aux actions commerciales développées par le site.- Ranger le matériel à chaque fermeture ou fin de service de manière à faciliter le nettoyage quotidien de l'établissement.- Assurer l'installation du matériel lors de chaque ouverture ou prise de poste : matériel de loisir tel que les transats, matériel de sport tel que les lignes d'eau ou le matériel pédagogique et de sécurité tel que les bouteilles d'oxygène.- Proscrire toute déclaration devant la clientèle portant sur un éventuel désaccord avec des membres de l'équipe, du personnel, de la direction, sur le fonctionnement, la politique commerciale et tarifaire de l'équipement.- En cas de conflit avec la clientèle, veillez à respecter l'intégrité de l'équipe et toujours appliquer un discours commun. Veillez à ne jamais laisser suspecter à la clientèle des avis divergents au sein des équipes.- Participer à des réunions d'équipe ou à des entretiens individuels (selon la demande du chef d'établissement et/ou du coordinateur). Avec offre 0080260904000581 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260904000581-surveillant-bnssa					
	Opérateur des APS (en extinction), Opérateur qualifié des APS, Opérateur principal des APS	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	3h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/09/2026	04/10/2026
V080260904000581002 CCALN	Opérateur des APS (en extinction), Opérateur qualifié des APS, Opérateur principal des APS	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	3h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/09/2026	04/10/2026
	Surveillant BNSSA Fonctionnement : - Assurer la continuité de service public.- Assurer la sécurité des usagers.- Contrôler l'entretien des locaux.- Avertir rapidement la clientèle en cas de problèmes technique ou logistique.- Gérer et entretenir de bonnes relations avec la clientèle.- Participer aux interventions et aux arrêts techniques.- Respecter le règlement intérieur.- Respecter les horaires de travail, être rigoureux dans le respect du planning.- Participer aux actions commerciales développées par le site.- Ranger le matériel à chaque fermeture ou fin de service de manière à faciliter le nettoyage quotidien de l'établissement.- Assurer l'installation du matériel lors de chaque ouverture ou prise de poste : matériel de loisir tel que les transats, matériel de sport tel que les lignes d'eau ou le matériel pédagogique et de sécurité tel que les bouteilles d'oxygène.- Proscrire toute déclaration devant la clientèle portant sur un éventuel désaccord avec des membres de l'équipe, du personnel, de la direction, sur le fonctionnement, la politique commerciale et tarifaire de l'équipement.- En cas de conflit avec la clientèle, veillez à respecter l'intégrité de l'équipe et toujours appliquer un discours commun. Veillez à ne jamais laisser suspecter à la clientèle des avis divergents au sein des équipes.- Participer à des réunions d'équipe ou à des entretiens individuels (selon la demande du chef d'établissement et/ou du coordinateur). Avec offre 0080260904000581 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260904000581-surveillant-bnssa					
	Opérateur des APS (en extinction), Opérateur qualifié des APS, Opérateur principal des APS	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	3h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/09/2026	04/10/2026
V080260904000581003 CCALN	Opérateur des APS (en extinction), Opérateur qualifié des APS, Opérateur principal des APS	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	3h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/09/2026	04/10/2026
	Surveillant BNSSA Fonctionnement : - Assurer la continuité de service public.- Assurer la sécurité des usagers.- Contrôler l'entretien des locaux.- Avertir rapidement la clientèle en cas de problèmes technique ou logistique.- Gérer et entretenir de bonnes relations avec la clientèle.- Participer aux interventions et aux arrêts techniques.- Respecter le règlement intérieur.- Respecter les horaires de travail, être rigoureux dans le respect du planning.- Participer aux actions commerciales développées par le site.- Ranger le matériel à chaque fermeture ou fin de service de manière à faciliter le nettoyage quotidien de l'établissement.- Assurer l'installation du matériel lors de chaque ouverture ou prise de poste : matériel de loisir tel que les transats, matériel de sport tel que les lignes d'eau ou le matériel pédagogique et de sécurité tel que les bouteilles d'oxygène.- Proscrire toute déclaration devant la clientèle portant sur un éventuel désaccord avec des membres de l'équipe, du personnel, de la direction, sur le fonctionnement, la politique commerciale et tarifaire de l'équipement.- En cas de conflit avec la clientèle, veillez à respecter l'intégrité de l'équipe et toujours appliquer un discours commun. Veillez à ne jamais laisser suspecter à la clientèle des avis divergents au sein des équipes.- Participer à des réunions d'équipe ou à des entretiens individuels (selon la demande du chef d'établissement et/ou du coordinateur). Avec offre 0080260904000581 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260904000581-surveillant-bnssa					
	Opérateur des APS (en extinction), Opérateur qualifié des APS, Opérateur principal des APS	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	3h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/09/2026	04/10/2026

CDG FPT de la Somme
32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

Envoyé en préfecture le 08/09/2026

Reçu en préfecture le 08/09/2026

Publié le 08/09/2026

ID : 080-288000029-20260907-CDG_26_325-AR

S2LO

Surveillant BNSSA Fonctionnement : - Assurer la continuité de service public.- Assurer la sécurité des usagers.- Contrôler l'entretien des locaux.- Avertir rapidement la clientèle en cas de problèmes technique ou logistique.- Gérer et entretenir de bonnes relations avec la clientèle.- Participer aux interventions et aux arrêts techniques.- Respecter le règlement intérieur.- Respecter les horaires de travail, être rigoureux dans le respect du planning.- Participer aux actions commerciales développées par le site.- Ranger le matériel à chaque fermeture ou fin de service de manière à faciliter le nettoyage quotidien de l'établissement.- Assurer l'installation du matériel lors de chaque ouverture ou prise de poste : matériel de loisir tel que les transats, matériel de sport tel que les lignes d'eau ou le matériel pédagogique et de sécurité tel que les bouteilles d'oxygène.- Proscrire toute déclaration devant la clientèle portant sur un éventuel désaccord avec des membres de l'équipe, du personnel, de la direction, sur le fonctionnement, la politique commerciale et tarifaire de l'équipement.- En cas de conflit avec la clientèle, veillez à respecter l'intégrité de l'équipe et toujours appliquer un discours commun. Veillez à ne jamais laisser suspecter à la clientèle des avis divergents au sein des équipes.- Participer à des réunions d'équipe ou à des entretiens individuels (selon la demande du chef d'établissement et/ou du coordinateur). Avec offre O080260904000581 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260904000581 surveillant-bnssa						
V080260902001009001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/09/2026	01/10/2026
CCES	Agent social Pôle petite enfance L'agent spécialisé petite enfance travaille sous couvert d'une auxiliaire de puériculture ou d'une éducatrice de jeunes enfants. Avec offre O080260902001009 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260902001009 agent-social					
V0802609030000428001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/09/2026	05/10/2026
CCPM	ASSISTANT DE GESTION COMPTABLE FINANCE Située entre terre et mer, la Communauté de Communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sa direction des finances, marchés publics et affaires juridiques dispose d'un pôle de comptabilité dont vous ferez partie, en relation avec les référents comptables déployés dans chacun des 20 services de la collectivité. Sous la responsabilité de la Directrice, au sein d'une équipe de 3 collaborateurs, et grâce à vos connaissances en comptabilité et commande publique, vous aurez, en charge le traitement et le contrôle des écritures comptables. Avec offre O0802609030000428 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o0802609030000428 assistant-gestion-comptable					
V080260831000191001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/08/2026	01/11/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	AGENT DE PROPRIETE POLE TRAVAUX - NETTOIEMENT Sous la responsabilité du chef d'équipe, votre rôle et d'effectuer les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics.					

Arrêté n°EC/26-073

V080260901000860001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Avec offre 0080260831000191 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260831000191-agent-proprete					Oui	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/09/2026	09/11/2026
	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité					35h00	Responsable Approvisionnement Suivi de Commandes (h/f) Direction de la Logistique et du Patrimoine Immobilier Sous la responsabilité du Chef d'Unité Approvisionnement Commandes et Stockage, vous coordonnez les activités de votre équipe au sein du secteur, vous gérez les achats de fournitures de bureau et de fournitures scolaires, gérer les achats de produits d'entretien.		
	Avec offre 0080260901000860 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260901000860-responsable-approvisionnement-suivi-commandes					16h00	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)		
V080260902000063001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Prof. d'enseign. artist. cl. normale					35h00	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	1 Professeur Percussion (H/F) CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL					35h00	Assurer l'enseignement, le suivi, le développement et la coordination des classes de percussion du Conservatoire à Rayonnement Régional d'Amiens, ainsi que concevoir et piloter un cursus diplômant.		
	Avec offre 0080260902000063 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260902000063-1-professeur-percussion					35h00	Poste vacant suite à une disponibilité		
V080260902000457001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique					35h00	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Electricien (h/f)					35h00	Sous la responsabilité du Responsable de l'Equipe Technique et Logistique : • Vous réalisez des travaux d'entretien et de réparation. • Vous effectuez la sonorisation des cérémonies. • Vous réalisez des travaux de branchements électriques et de tirages de lignes dans le cadre des Fêtes et Evénements.		
	Avec offre 0080260902000457 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260902000457-electricien					35h00	Poste vacant suite à une disponibilité		
V080260903000125001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Prof. d'enseign. artist. cl. normale					12h00	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT DANSE CLASSIQUE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL					12h00	Assurer le suivi et le développement du département danse jazz du Conservatoire à Rayonnement Régional d'Amiens		
	Sans offre Pas d'offre associée					12h00	Poste créé suite à un changement de temps de travail		
V080260903000131001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS	Prof. d'enseign. artist. cl. normale					12h00	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Poste créé suite à un changement de temps de travail					12h00	Poste créé suite à un changement de temps de travail		
	Sans offre Pas d'offre associée					12h00	Poste créé suite à un changement de temps de travail		

CDG FPT de la Somme
 32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

Arrêté n°EC/26-073

METROPOLE	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT MUSICAL JAZZ CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL Assurer le suivi et le développement du département danse jazz du Conservatoire à Rayonnement Régional d'Amiens Sans offre Pas d'offre associée					
	V080260903001056001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/09/2026 01/11/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	AGENT DE PORTAGE DES REPAS PERSONNES AGEES / CCAS Assurer la livraison de repas de façon journalière au domicile de personnes âgées. Sans offre Pas d'offre associée					
	V080260902000176001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h00	Non	02/09/2026 01/10/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSO	auxiliaire de puériculture auxiliaire puériculture crèche Sans offre Pas d'offre associée					
	V080260906000001001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/09/2026 05/10/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSO	Adjoint Chef de service Droit des sols Habitat Initié en 2026 avec 30 adhérents, le service commun d'instruction des demandes d'autorisation et actes relatifs à l'occupation et à l'utilisation du sol de la Communauté de communes Somme Sud-Ouest se développera en 2027 pour intégrer l'ensemble des communes du territoire. C'est dans ce cadre que la CC2SO recrute un/e adjoint/e à la responsable du service qui sera amené à participer à la coordination générale de l'activité du service, à son contrôle qualité et à son développement. L'adjoint/e travaillera en étroite collaboration et sous la hiérarchie de la responsable de service dont il/elle assurera l'intérim en cas d'absence. Avec offre 00802609060000001 https://www.emploi-territorial.fr/offre/00802609060000001-adjoint-chef-service-droit-sols					
	V080260906000002001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/09/2026 05/10/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSO	Adjoint Chef de service Droit des sols Habitat Initié en 2026 avec 30 adhérents, le service commun d'instruction des demandes d'autorisation et actes relatifs à l'occupation et à l'utilisation du sol de la Communauté de communes Somme Sud-Ouest se développera en 2027 pour intégrer l'ensemble des communes du territoire. C'est dans ce cadre que la CC2SO recrute un/e adjoint/e à la responsable du service qui sera amené à participer à la coordination générale de l'activité du service, à son contrôle qualité et à son développement. L'adjoint/e travaillera en étroite collaboration et sous la hiérarchie de la responsable de service dont il/elle assurera					
	V080260906000002001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/09/2026 05/10/2026

Envoyé en préfecture le 08/09/2026

Reçu en préfecture le 08/09/2026

Publié le 08/09/2026

ID : 080-288000029-20260907-CDG_26_325-AR



Arrêté n°EC/26-073

Arrêté n°EC/26-073 V080260825001192001 DERNANCOURT	l'intérim en cas d'absence. Avec offre 0080260906000002 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260906000002-adjoint-chef-service-droit-sols				
	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/09/2026 28/10/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) technique L'agent est chargé de l'entretien des espaces verts, de la voirie et des bâtiments communaux dans tout le territoire de la commune. • Les relations hiérarchiques : Le Maire et la première adjointe-au-maire • Les relations fonctionnelles : Travail en relation avec le maire, les adjoints et un agent d'entretien ACTIVITÉS Activités régulières- Entretien des espaces verts, la voirie et les bâtiments communaux : mairie, salle des fêtes, école, terrain multisport et église (tonte, élagage, coupe, mise en peinture, nettoyage, etc) ; - Entretien du matériel technique ; - Effectuer diverses réparations ; - Renforcer ponctuellement l'équipe périscolaire à la cantine entre 12h et 14h en cas de sous-effectif ; Activités ponctuelles- Mettre en place la signalisation routière en cas d'interdiction ou de restriction de stationnement, et/ou de circulation ; - Préparer le matériel concourant aux différents événements organisés par la commune : fête foraine, vide-grenier, commémorations, salle des fêtes pour les locataires, réunions, mariages, etc ; COMPETENCES TECHNIQUES- Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité pour lui-même et pour autrui ; - Connaître et appliquer les normes de protection de l'environnement ; - Connaître et organiser ; - Bonne communication avec les autres agents municipaux et les élus ; - Ponctualité ; - Réactivité ; - Polyvalence, autonomie, discrétion et organisation ; - Bonne communication avec les autres agents municipaux et les élus ; - Savoir travailler en équipe ; - Savoir repérer, anticiper et résoudre tout problème qui constituerait une gêne ou un danger pour lui ou pour autrui, et dans la limite de ses moyens et de ses fonctions ; CONTRAINTES DU POSTE- Environnement bruyant ; - Exposition à de l'outillage dangereux (tronçonneuse, outillage de coupe manuelle, etc) ; - Exposition aux aléas climatiques ; Sans offre Pas d'offre associée				
V080260904001114001 DRUCAT LE PLESSIEL	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/09/2026 01/10/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique Maintenir un espace public propre, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers. Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune. Entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, mécanique, des eaux et de l'assainissement. Gérer le matériel et l'outillage. Réaliser des opérations de maintenance. Avec offre 0080260904001114 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260904001114-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural				
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/09/2026 04/11/2026
V080260902000704001 HEILLY	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Le poste est surtout destiné au nettoyage de l'école, à raison de 4 soirées par semaine. En complément, notamment pendant les périodes de vacances				

Envoyé en préfecture le 08/09/2026

Reçu en préfecture le 08/09/2026

Publié le 08/09/2026

ID : 080-288000029-20260907-CDG_26_325-AR

SLO

CDG FPT de la Somme

32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

Arrêté n°EC/26-073

V080260902000769001 MAISON ROLAND	scolaires, le titulaire du poste est amené à effectuer du ménage dans la mairie ou la salle de réunion, ainsi que des petits travaux d'entretien comme de la peinture. Une formation en hygiène est utile et la rigueur dans son application est nécessaire, surtout en période d'épidémie. Une souplesse dans les horaires est souhaitable pour tenir compte des emplois du temps des enseignants (réunion après les cours ...). Avec offre O080260902000704 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260902000704-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	9h00	Non	02/09/2026	01/10/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) secrétariat de mairie Comptabilité, élaboration et suivi budgétaire, état civil, élection, urbanisme, recensement citoyen, accueil physique et téléphonique.... Sans offre Pas d'offre associée					
	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	18h00	Non	02/09/2026	01/10/2026
V080260902000735001 MOUFLERS	Secrétaire général de mairie (h/f) secrétariat de mairie Comptabilité, élaboration et suivi budgétaire, élection, état civil, recensement citoyen, urbanisme Sans offre Pas d'offre associée					
	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	01/09/2026	01/10/2026
V080260901000725001 Ô-DE-SELLE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) - Conduire l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux- Contribuer au bon fonctionnement de la commune en participant aux activités techniques selon les besoins (polyvalence)- Réaliser divers travaux d'entretien et mettre en valeur des espaces verts (tonte, fauchage, plantations, ...) des petits travaux et des travaux de maintenance de premier niveau des bâtiments (maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, menuiserie, plomberie) et participer à toutes les activités "techniques" de la commune en fonction des objectifs définis par votre hiérarchie.- Repérer et signaler les dégradations de la voirie et de la chaussée et proposer des interventions prioritaires- Réparer et reboucher les dégradations du revêtement routier- Effectuer des opérations de petit terrassement et de déblaiement, réaliser une tranchée, curer un fossé, réaliser des murs de soutènement- Evacuer et valoriser les déchets- Rendre compte notamment de manière écrite de votre activité et des incidents qui peuvent survenir- Adapter votre comportement, repérer votre niveau d'intervention à une situation et exposer un avis technique- Tenir à jour les registres d'intervention- Vérifier le bon fonctionnement des matériels et des équipements et assurer l'entretien courant (fauchage, terrassement et outillages divers)- Respecter les consignes de sécurité et se conformer au port des E.P.I. (Equipements de Protection Individuelle) obligatoires- Signaler et protéger votre intervention par des mesures appropriées- Signaler et alerter les services de secours en cas d'accident Avec offre O080260901000725 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260901000725-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	02/09/2026	01/10/2026
V080260902000072001 OISEMONT	Agente de nettoyage Technique					

Envoyé en préfecture le 08/09/2026

Reçu en préfecture le 08/09/2026

Publié le 08/09/2026

ID : 080-288000029-20260907-CDG_26_325-AR





Arrêté n°EC/26-073

V080260901000527001 ROLLOT	Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques et salles des fêtes, assurer les états des lieux et préparation des locations des salles communales, assurer la sécurité des enfants lors des sorties des classes Avec offre O080260902000072 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260902000072-agente-nettoyage				
	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/09/2026 15/10/2026
	adjoint technique polyvalent technique entretien des espaces verts entretien des bâtiments communaux travail en autonomie permis B Avec offre O080260901000527 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260901000527-adjoint-technique-polyvalent				
V080260901000538001 ROLLOT	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/09/2026 15/10/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique poste d'adjoint technique polyvalent. Compétences attendues: connaissances en plomberie, électricité, maçonnerie, maintenance mécanique, entretien espaces verts Permis B obligatoire Expérience souhaitée Capable de travailler en autonomie. Avec offre O080260901000538 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260901000538-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural				
V080260902000751001 VAUVILLERS	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/09/2026 17/09/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Sous la directive du maire, l'agent aura pour mission l'entretien des espaces verts (désherbage, plantations, petites tailles). Il devra avoir une bonne connaissance des plantes vivaces, arbres et arbustes. Il aura également en charge l'entretien des voies (salage, déneigement), des bâtiments et du matériel communal. Il sera chargé de petits travaux divers. Autonomie et discrétion sont requises. Sans offre Pas d'offre associée				

CDG FPT de la Somme
32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

Arrêté n°EC/26-073

Envoyé en préfecture le 08/09/2026
Reçu en préfecture le 08/09/2026
Publié le 08/09/2026
ID : 080-288000029-20260907-CDG_26_325-AR



CDG FPT de la Somme
32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519